

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета
по управлению имуществом
г. Таганрога

_____ **Ю.В. Лакаев**

" ____ " _____ **2008 г.**

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
образования
г. Таганрога

_____ **И.В. Голубева**

" ____ " _____ **2008 г.**

УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5

г. ТАГАНРОГ

2008 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 (далее по тексту Школа) создано в целях реализации права граждан на образование. Школа предоставляет гражданам возможность реализовать право на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Школа осуществляет образовательную деятельность в интересах развития личности, общества и государства. Школа является муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением.

1.2. Полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5;

Сокращенное наименование: МОУ СОШ № 5;

Место нахождения Школы: 347932, Ростовская область, г. Таганрог, ул. им. С.И. Шило, 162;

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Областным законом Ростовской области «Об образовании в Ростовской области», Постановлениями Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иным законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, и настоящим Уставом.

1.4 Учредителем Школы является муниципальное образование «Город Таганрог».

1.4.1. Функции и полномочия Учредителя Школы по координации, регулированию и контролю от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Управление образования г. Таганрога (далее по тексту ГорУО) в соответствии с Положением «Об Управлении образования г. Таганрога».

Место нахождения ГорУО: 347923, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 1.

1.4.2. Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее по тексту КУИ).

Место нахождения КУИ: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях. Школа имеет печать, содержащую полное наименование, регистрационный номер, указание на место нахождения; штамп, бланки со своим наименованием.

Школа приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Школа от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.8. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными нормативными актами. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает государственный статус, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, дает право на выдачу документов государственного образца о соответствующем образовании и (или) соответствующей квалификации, пользование печатью с изображением герба Российской Федерации, включение в схему централизованного государственного финансирования.

1.9. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Обучение и воспитание обучающихся в Школе носит светский характер.

1.10. Школа может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений,

предприятий, общественных организаций, принимать участие в работе конгрессов и конференций. Школа имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов.

1.11. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и положениями. Администрация Школы оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.12. Школа может быть уполномочена выступать в качестве муниципального заказчика по закупке товаров, работ и услуг для муниципальных нужд города Таганрога.

1.13. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе зарубежными.

1.14. Школа предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также ГорУО и КУИ в порядке и сроки, установленные Учредителем.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность, осуществляемая путём организации и ведения образовательного процесса по образовательным программам.

2.2. Основными целями Школы являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- получение обучающимися качественного общего образования, позволяющего самоопределиться и самореализоваться в изменяющихся социально-экономических условиях;
- обеспечение условий для получения образования обучающимся с проблемами в учении и поведении в соответствии с государственными образовательными стандартами в нормативные сроки;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни.

2.3. При осуществлении образовательной деятельности Школа имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать концепцию, Программу развития Школы, образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), детских и юношеских объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, режим работы и расписание занятий;
- выбирать образовательные технологии, педагогические системы, методики, формы и средства обучения и воспитания, учебно-методические комплексы, дидактические пособия;
- устанавливать форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять психолого-педагогическую диагностику уровня учебных достижений обучающихся, их психологического и физического развития, возрастных особенностей;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ;
- осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность;
- арендовать и использовать в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые и материальные средства.

2.4. Школа в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления, обучающимися и их родителями (законными представителями) за:

- реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного общего образования;
- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников в период их пребывания в Школе;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы.

3. ЦЕЛИ, СОДЕРЖАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Целями образовательного процесса в Школе являются:

- освоение обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в конкретных предметных областях;
- создание условий для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференцированного обучения.

3.2. Школа реализует общеобразовательные программы.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ первой, второй и третьей ступеней образования:

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5-6 лет). Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3 ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года). Является завершающим этапом общеобразовательной подготовки.

По желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) обучение на третьей ступени может осуществляться по различным профилям и направлениям общеобразовательных программ.

3.3. Основная форма получения общего образования в Школе – очная. Школа оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.4. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Школой самостоятельно. Учебный план Школы формируется в соответствии с Федеральным базисным учебным планом общеобразовательных учреждений РФ с учетом рекомендаций примерного учебного плана общеобразовательных учреждений Ростовской области, нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность общеобразовательных учреждений, в которых указываются данные, необходимые для планирования финансовых средств, и согласовывается с Учредителем, осуществляющим финансирование Школы.

Учебный план утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года.

Учебный план Школы полностью реализует федеральный компонент государственного образовательного стандарта и таким образом обеспечивает единство образовательного пространства. Учебный план Школы является отражением основных направлений инновационной деятельности педагогического коллектива по обновлению содержания образования.

3.5. Образовательный процесс в Школе основывается на принципах добровольности, свободного выбора обучающимися профиля и направления общеобразовательных программ, инициативы и самостоятельности обучающихся.

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Не допускается принуждение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к общественно полезному труду, не предусмотренному учебными планами и программами.

3.6. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется нормативными требованиями к организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях данного вида, учебным планом.

3.7. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

3.8. Образовательный процесс в Школе ведется на русском языке.

3.9. Школа может реализовывать общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и при наличии соответствующей лицензии (разрешения).

3.10. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, установлении форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся вторых – одиннадцатых классов осуществляется педагогическими работниками по общепринятым пятибалльной и зачетной системам.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в классах первой и второй ступеней по четвертям, в классах третьей ступени - по полугодиям.

Основными формами промежуточной аттестации обучающихся Школы являются: собеседование, защита рефератов, переводные экзамены (устные и письменные), итоговые контрольные работы. Решение о сроках, конкретных формах и порядке проведения промежуточной аттестации по конкретным предметам принимается Педагогическим советом не позднее 1 января текущего учебного года. Данное решение доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.

3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета Школы.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.12. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся по согласованию с ГорУО Школа может открывать специальные (коррекционные) классы.

Направление обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения Межшкольной психолого-медико - педагогической консультации.

3.14 Школа обеспечивает индивидуальное обучение на дому больных детей в порядке, установленном нормативными актами Российской Федерации.

3.15. Образовательный процесс в Школе регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Школой самостоятельно.

Годовой календарный учебный график утверждается директором Школы по согласованию с ГорУО.

3.16. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.17. В Школе устанавливается следующий режим занятий:

- пятидневная учебная неделя – в 1-х классах;
- шестидневная учебная неделя – во 2-11-х классах;
- две учебные смены;
- начало учебных занятий устанавливается локальным актом Школы;
- продолжительность урока для 1 класса - 35 минут; 2 - 4 классов - 35 – 45 минут; 5-11 классов - 45 минут;
- продолжительность перемен между уроками - 5-10 минут, большой перемены - 15 минут.

3.18. Занятия в Школе проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года (не позднее 15 сентября) и утверждается директором Школы. Расписание занятий составляется с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм. Перенос занятий или временное изменение их производится только с согласия директора Школы и оформляется документально.

3.19. Количество классов в Школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса. Предельная наполняемость классов и групп продленного дня в Школе составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств по согласованию с ГорУО возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.20. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, информатике, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление обучающихся на две группы при наполняемости классов в 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств по согласованию с ГорУО возможно деление на две группы классов с меньшей наполняемостью.

3.21. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие 6,5 лет, как правило, проживающие в микрорайоне Школы и не имеющие медицинских противопоказаний. Детям, не проживающим в микрорайоне Школы, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест (свободными являются места в классах, наполняемость которых менее 25 человек).

3.22. Зачисление в Школу производится по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом директора Школы.

Для зачисления детей в Школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- копия свидетельства о рождении, заверенная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- личное дело (для детей, ранее обучавшихся в образовательном учреждении);
- медицинская карта;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения, в котором обучался ребенок (при зачислении в Школу в течение учебного года);
- документ, подтверждающий место жительства (регистрацию) обучающегося.

3.23. При поступлении обучающихся в Школу директор Школы обязан ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в Школе.

3.24. Права обучающихся регламентируются Конвенцией ООН о правах ребенка (1989г.), действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.25. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы до получения ими общего образования в следующих случаях:

- по достижении обучающимися возраста 18-ти лет;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- по инициативе Школы в случае грубых и неоднократных нарушений обучающимися Устава и локальных актов Школы, о чем Школа должна информировать их родителей (законных представителей);
- в качестве крайней меры педагогического воздействия допускается исключение из Школы обучающихся, достигших возраста 15 лет, не освоивших программу учебного года 10-11-х классов.

Отчисление по инициативе Школы применяется, если меры воспитательного воздействия на обучающегося не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников Школы, а также режим работы Школы.

Отчисление из Школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, решения Педагогического совета Школы и оформляется приказом директора Школы.

О факте отчисления обучающихся из Школы администрация Школы обязана в трехдневный срок проинформировать ГорУО.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

3.26. На педагогическую работу в Школу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым нормативным актом уполномоченного государственного органа.

3.27. Порядок принятия на работу и отношения между работником и Школой регулируются Коллективным договором, Трудовым договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации, а также Закону РФ «Об образовании».

3.28. При принятии на работу в Школу директор Школы знакомит принимаемых на работу педагогических и других работников под роспись с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы.

3.29. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, локальными актами Школы и условиями заключённых договоров.

3.30. Школа устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе действующего законодательства Российской Федерации в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющегося фонда оплаты труда. Порядок премирования работников Школы и размер премий определяется локальным актом Школы.

3.31. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным Управлением здравоохранения г. Таганрога за Школой,

который несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Школа предоставляет медицинскому персоналу помещение с соответствующими условиями для работы.

3.32. Питание обучающихся Школы осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями на основании договора, заключаемого Школой и данной организацией.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договорами и локальными актами Школы.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы, иным оборудованием;
- привлечение к труду (на добровольной основе), не предусмотренному образовательными программами;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- перевод в другие учреждения образования в случае ликвидации или реорганизации Школы;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободное посещение всех мероприятий Школы, не предусмотренных программой обучения.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- выполнять правомерные требования работников Школы в части, отнесенной настоящим Уставом и локальными актами Школы к их компетенции;
- нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за невыполнение требований Устава Школы, локальных актов Школы, порчу имущества.

4.5. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить в Школу, передавать и (или) использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;
- совершать противоправные действия.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- защиту законных прав и интересов обучающегося;
- ознакомление с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- присутствие на заседаниях Педагогического совета Школы, участие в обсуждении вопросов, связанных с успеваемостью и поведением их ребенка;
- участие в управлении Школой (избирать и быть избранными в органы управления Школы, Родительский комитет);
- участие в общешкольных и классных родительских собраниях, выражение своего мнения;
- выбор формы получения образования ребенком; при освоении общеобразовательных программ в формах семейного образования, экстерната на любом этапе перевод ребенка в соответствующий класс Школы для продолжения обучения;

- ознакомление с содержанием, ходом и результатами образовательного процесса: с разрешения директора Школы и с согласия педагогического работника посещение уроков в классе, где учится ребенок; в письменной или устной форме получение от классного руководителя информации о текущих и итоговых оценках успеваемости ребенка; беседы с педагогическими работниками по окончании у них последнего урока;

- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие Школы.

4.7. В случае возникновения конфликтной ситуации между родителями (законными представителями) обучающегося и педагогическим работником, обучающимся и педагогическим работником, родители (законные представители) могут обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленном законодательством Российской Федерации порядке рассмотреть обращение и дать на него письменный ответ заявителю.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, соблюдать требования Устава Школы и иных локальных актов, выполнять решения Педагогического совета Школы;

- обеспечить ликвидацию ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно;

- посещать родительские собрания; при необходимости являться по вызову администрации Школы для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказанию конкретной педагогической помощи;

- придерживаться этических норм и правил в общении с руководителем, педагогическими работниками и обучающимися Школы;

- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Каждый работник Школы имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;

- участие в управлении и решении вопросов развития Школы, а также в работе общественных организаций;

- пользование информационными фондами, имуществом и оборудованием Школы;

- участие в конкурсах профессионального мастерства;

- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и педагогической работы;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.10. Педагогические работники Школы имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование образовательных и педагогических технологий, педагогических систем, методов обучения и воспитания, учебных пособий, форм контроля и приемов оценки уровня учебных достижений обучающихся; разработку индивидуальных и авторских программ, инновационную и экспериментальную деятельность, способствующую развитию Школы;

- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала;

- повышение квалификации;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам;

- защиту чести и достоинства, своей профессиональной репутации;

- участие в управлении Школой (избирать и быть избранными в органы управления Школы); обсуждение и принятие локальных актов, участие в планировании и анализе деятельности Школы;

- аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Каждый работник Школы обязан:

- соблюдать требования Устава Школы, иных локальных актов;

- выполнять условия трудового договора;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению м орально-психологического состояния трудового коллектива Школы;

- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные на него обязанности, поручения руководителя Школы;

- бережно относиться к имуществу Школы.

4.12. Педагогические работники Школы обязаны:

- соблюдать утвержденные учебные программы;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- обеспечить качественное обучение и воспитание, приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- воздерживаться от применения непедагогических методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
- повышать свою квалификацию каждые 5 лет;
- проходить периодические медицинские обследования.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, законности, открытости, приоритета прав и свобод человека и гражданина, единоначалия и самоуправления.

5.2. Формами самоуправления Школы являются Общее собрание трудового коллектива, Совет Школы Попечительский совет (при наличии), Педагогический совет, Родительский комитет и другие формы, утвержденные локальными актами. Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом Школы.

5.3. К совместной компетенции ГорУО и КУИ относится:

- внесение изменений и дополнений в Устав Школы;
- создание, реорганизация, ликвидация Школы;
- приостановление предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

5.4. К компетенции ГорУО относятся:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в Устав Школы;
- назначение ликвидационной комиссии;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним по согласованию с Мэром города Таганрога;
- развитие материально-технической базы Школы;
- обеспечение финансирования Школы;
- подготовка Школы к лицензированию, государственной аккредитации;
- оказание содействия Школе в реализации кадровой политики;
- аттестация руководителей и педагогических кадров Школы в установленном порядке;
- контроль деятельности Школы в части исполнения законодательства Российской Федерации в области образования, социальной защиты, охраны труда обучающихся и работников Школы, соблюдения государственных образовательных стандартов;
- содействие в разработке и внедрении Программы развития, организации экспериментальной и инновационной деятельности Школы, участия в творческих конкурсах и грантовых программах различного уровня;
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. К компетенции КУИ относится:

- согласование Устава Школы и вносимых в Устав Школы изменений и дополнений;
- передача Школе имущества на праве оперативного управления;
- контроль за рациональным и эффективным использованием имущества переданного Школе на праве оперативного управления, контроль деятельности директора Школы в части управления имуществом;
- согласование предложений по распоряжению имуществом;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.7. Трудовой коллектив Школы составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Школы проводится не реже двух раз в учебный год.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Кроме работников Школы, в работе Общего собрания трудового коллектива, в качестве приглашенных, могут участвовать родители (законные представители) обучающихся.

Общее собрание трудового коллектива принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Организацию и проведение заседаний Общего собрания трудового коллектива, а также обнародование и исполнение решений Общего собрания трудового коллектива осуществляет председательствующий, избираемый Общим собранием трудового коллектива сроком на один год. Председательствующий может быть переизбран досрочно.

Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива определяется локальным актом Школы.

5.8. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в Устав Школы;
- рассмотрение проектов локальных актов Школы;
- рассмотрение проекта годового плана работы Школы;
- избрание представителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся и представителей из числа работников Школы в Совет Школы;
- рассмотрение вопросов, вносимых на обсуждение Общим собранием трудового коллектива Школы директором или Советом Школы.

5.9. Общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган - Совет Школы, деятельность которого регламентируется Положением о Совете Школы, утверждаемым директором Школы.

5.10. Члены Совета Школы выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей) обучающихся и работников Школы.

Конференция определяет число членов Совета Школы.

5.11. Директор Школы избирается в состав Совета Школы на общих основаниях.

5.12. Председатель Совета Школы избирается на заседании Совета Школы.

5.13. К компетенции Совета Школы относятся:

- утверждение Программы развития Школы;
- принятие решений по вопросу охраны Школы и другим вопросам жизнеобеспечения Школы, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом;
- заслушивание отчетов директора Школы об использовании имущества Школы, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;
- представление работников Школы к различным формам поощрений и наград;
- избрание членов Попечительского совета;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава Школы, о совершении сделок по распоряжению имуществом;
- определение основных направлений деятельности Школы;
- контроль за своевременностью и полнотой предоставления работникам Школы предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы льгот и видов материального обеспечения;
- координация деятельности в Школе общественных (в том числе молодежных) организаций, не запрещенных законом.
- выдвижение Школы и кандидатур педагогических работников на участие в грантах, профессиональных конкурсах, в том числе в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

Вопросы, относящиеся к компетенции Совета Школы, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам самоуправления Школы.

5.14. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, основных вопросов организации и обеспечения образовательного процесса, а также в целях повышения профессионального мастерства и развития творческого опыта педагогических работников в Школе создается постоянно действующий Педагогический совет, структура, порядок формирования и порядок организации деятельности которого определяются Положением, утверждаемым приказом директора Школы.

Председателем Педагогического совета является директор Школы, членами Педагогического совета - все педагогические работники. Секретарь Педагогического совета назначается директором Школы на учебный год.

5.15. К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и планирования:
- качества образования, оценки уровня и качества учебных достижений обучающихся, состояния учебной, воспитательной и методической работы;
- обсуждение вопросов, касающихся содержания образования, и принятие решения по итогам обсуждения;
- обсуждение и принятие учебных планов на учебный год;
- обсуждение и выбор оптимальных программ, педагогических систем, образовательных, педагогических технологий, методик обучения;
- обсуждение и утверждение плана работы Школы на учебный год;
- вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- определение направлений взаимодействия Школы с научно-исследовательскими институтами, Центрами, высшими учебными заведениями, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;
- принятие решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году;
- принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс, в класс условно, об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- с согласия родителей (законных представителей) обучающихся принятие решения о направлении обучающихся, испытывающих трудности в учении и социальной адаптации, на обследование и консультацию в Межшкольную психолого-медико-педагогическую консультацию;
- решение вопроса об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из Школы по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и реализуется приказом директора Школы.

5.16. Попечительский совет – постоянно действующий орган, который избирается Советом Школы. Попечительский совет действует на основе законодательства Российской Федерации, Устава Школы и Положения о Попечительском совете Школы. В члены Попечительского совета могут входить родители (законные представители) обучающихся, члены трудового коллектива Школы, представители государственных органов и органов местного самоуправления, юридических лиц, спонсоры, меценаты, сотрудничающие с Школой и заинтересованные в ее развитии. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе. Количество членов, избираемых в Попечительский совет, определяется Советом Школы.

5.17. К компетенции Попечительского совета Школа относятся:

- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
- представление интересов родителей (законных представителей) обучающихся Школы в отношениях с администрацией Школы;
- обеспечение и защита законных прав и интересов Школы, обучающихся, работников Школы;
- содействие ведению инновационной образовательной деятельности в Школе, созданию и публикации учебных, методических материалов и пособий;

- оказание материальной, информационной и учебно-методической поддержки работникам и обучающимся Школы;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Школы;
- внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов, о создании оптимальных условий для обучения, воспитания, охраны здоровья обучающихся, направлениях, формах, размерах и порядке использования внебюджетных средств.

Структура, порядок формирования и порядок организации деятельности Попечительского совета Школы определяется Положением о Попечительском совете Школы.

5.18. Родительский комитет Школы выбирается на классных родительских собраниях. Председатель Родительского комитета Школы является членом Педагогического совета.

5.19. К компетенции Родительского комитета относятся:

- помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- утверждение списков социально не защищенных, нуждающихся в материальной помощи обучающихся;
- внесение предложений Попечительскому совету Школы о выделении внебюджетных средств на помощь детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей.

5.18. Непосредственное управление Школой в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации осуществляет прошедший аттестацию директор Школы. Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ГорУО, по согласованию с Мэром г. Таганрога, осуществляет свою деятельность на основании заключённого с ним трудового договора.

Деятельность директора Школы регламентируется должностной инструкцией директора Школы, утверждаемой начальником ГорУО.

5.19. К компетенции директора Школы относятся:

- представление интересов Школы в государственных, муниципальных органах и общественных организациях;
- заключение договоров, в том числе трудовых;
- выдача доверенностей;
- открытие и закрытие в банках расчетных и других счетов;
- совместно с органами местного самоуправления определение стратегии, целей, задач развития Школы, создание условий для реализации программы развития Школы, учебных планов;
- обеспечение сохранности и рационального использования муниципального имущества;
- разработка Устава Школы, разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы, годового календарного учебного графика, Должностных инструкций работников Школы и других локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;
- утверждение структуры управления Школы, штатного расписания;
- подбор, приём на работу и расстановка кадров, создание условий для повышения их профессиональной компетентности и мастерства;
- утверждение расписания занятий обучающихся, графиков работы, по согласованию с профсоюзным комитетом, педагогической нагрузки работников Школы, тарификационных списков, графиков отпусков;
- формирование контингента обучающихся в пределах, оговорённых лицензией квотой;
- своевременное обеспечение условий для государственной регистрации Школы, лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации Школы;
- обеспечение эффективного взаимодействия Школы с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, родителями (законными представителями) обучающихся Школы;
- контроль и анализ деятельности педагогических и других работников Школы;
- содействие деятельности педагогических организаций и объединений, методических объединений;
- управление деятельностью Педагогического совета Школы;
- обеспечение рационального использования бюджетных и внебюджетных средств;
- предоставление ГорУО, Совету Школы, Попечительскому совету (при наличии) ежегодных отчётов о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов Школы;
- привлечение для осуществления уставной деятельности внебюджетных источников финансирования;

- обеспечение учёта, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, учёта и хранения документации, организацию бухгалтерского учёта и статистической отчётности;
- организация работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, межотраслевыми, ведомственными и иными нормативными актами по охране труда;
- отчеты на собрании трудового коллектива о состоянии охраны труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- издание приказов и других распорядительных документов;
- поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности работников Школы;
- приостановление по необходимости образовательного процесса.

ИМУЩЕСТВО И МАТЕРИАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ШКОЛЫ

6.1. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Город Таганрог».

6.2. В целях обеспечения уставной деятельности Школы КУИ закрепляет за Школой имущество на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Земельные участки закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Школа владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления.

6.5. Осуществляя оперативное управление имуществом, Школа:

- обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование принадлежащего ей имущества, несёт ответственность за сохранность и целевое использование имущества;
- не допускает ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на случаи ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества за счет бюджетных средств, а также за счёт внебюджетных поступлений;
- осуществляет амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- имущество, приобретённое взамен списанного (в том числе в связи с износом), включает в состав имущества, переданного в оперативное управление; списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключает из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляет актом установленного образца;
- своевременно, в установленном порядке, производит обязательные платежи, связанные с эксплуатацией имущества.

6.6. Школа вправе сдавать в аренду принадлежащее ей имущество только по согласованию с КУИ и по представлению Г орУО в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с нормативно правовыми актами местного самоуправления. Имущество, приобретаемое Школой за счет средств от предпринимательской деятельности и оказания платных образовательных услуг является муниципальным и поступает в оперативное управление Школы.

6.7. Изъятие и (или) отчуждение имущества, переданного Школе на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право оперативного управления имуществом Школы может быть прекращено по решению КУИ по согласованию с Директором Школы в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления.

6.8. Имущество, приобретённое за счёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учитывается на отдельном балансе и используется в соответствии с уставными целями Школы.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Финансирование деятельности Школы осуществляется за счет бюджета города Таганрога, целевых поступлений и добровольных имущественных, денежных взносов и пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений.

7.2. Школа самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Ежегодно Школа предоставляет ГорУО отчет о поступлении и расходовании финансовых средств. Школа предоставляет документы о финансово-хозяйственной деятельности по распоряжению имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления, КУИ в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления.

7.3. Источниками формирования имущественных и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой КУИ на праве оперативного управления;
- бюджетные и внебюджетные средства.

7.4. Бюджетные средства Школы формируются из:

- нормативных средств, определяемых из расчета на одного обучающегося на основе государственных и местных нормативов с учетом вида данного общеобразовательного учреждения;
- программно-целевых средств, выделяемых на покрытие расходов по реализации федеральных, региональных, городских программ;
- адресных (целевых) средств, направляемых на финансирование эксперимента или инновации.

7.5. Внебюджетные средства формируются из:

- поступлений от благотворительной деятельности, спонсорской помощи юридических и физических лиц;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся Школы;
- благотворительных грантов отечественных и иностранных организаций и фондов;
- доходов от разрешенной предпринимательской деятельности и иной, приносящей доход деятельности, платных образовательных услуг;
- кредитов банков;
- других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Школа имеет самостоятельный баланс, открывает счета в органах казначейства. Школа самостоятельно распоряжается полученными за счет внебюджетных источников денежными средствами, учитываемыми ею на самостоятельном балансе. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров бюджетного финансирования.

7.7. Все банковские операции производятся через счета (в том числе валютные) в банковских и иных кредитных учреждениях на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.8. Школа имеет право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность. При осуществлении Школой предусмотренной ее Уставом предпринимательской деятельности Школа попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности. При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату в рамках следующих видов деятельности:

- организация и проведение соревнований, иных зрелищных мероприятий, в том числе спортивной направленности;
- прокат инвентаря и оборудования для отдыха и досуга (спортивного инвентаря, оборудования, спортивных комплексов);
- комиссионная деятельность;
- деятельность детских лагерей во время каникул;
- издание книг, буклетов, плакатов, иной печатной продукции;
- консультационные, методические услуги;
- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Школы (по согласованию с КУИ и ГорУО).

Школа оказывает юридическим и физическим лицам платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на договорной основе.

К платным образовательным услугам относятся:

- курсы повышения квалификации педагогических работников;
- подготовительные курсы для поступающих в Школу;
- подготовительные курсы для поступающих в учреждения профессионального образования (средние специальные и высшие учебные заведения);
- образовательные курсы по различным видам знаний для предприятий, организаций и физических лиц;
- разработка и реализация пакетов учебно-методической документации и программного обеспечения;
- разработка и изготовление учебных приборов и пособий;
- разработка, издание и реализация учебно-методической литературы;
- разработка и реализация аудио и видео курсов по различным областям знаний;
- организация научно-практических конференций, демонстраций достижений науки и техники;
- реализация изделий, полученных в результате деятельности обучающихся и сотрудников, а также выполнение заказов и заданий по договорам с предприятиями и организациями;
- организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, театр, лектории, концертная деятельность, экскурсии, туристические походы);
- организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции психофизического развития;
- организация изучения второго иностранного языка;
- организация консультативной помощи экстернам;
- осуществление репетиторства;
- организация обучения по предметам, не входящим в учебный план Школы;
- организация занятий по дополнительному обучению русскому языку детей, а также всех заинтересованных лиц, для которых русский язык является иностранным (не родным);
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- организация работы танцевальных, музыкальных, драматических коллективов, спортивных секций, кружков и клубов;
- организация работы объединений технического творчества, декоративно-прикладного искусства;
- организация углубленного изучения различных дисциплин;
- показательные выступления, выставки и прочее;
- организация социологических исследований, диагностических обследований, изучения общественного мнения, круглых столов.

Порядок оказания Школой платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления, локальным актом Школы и заключаемым на их основе договором возмездного оказания услуг. Указанные договоры предусматривают компенсацию затрат Школы на оказание дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных стандартов. Доход от оказания дополнительных платных услуг полностью направляется на развитие уставной деятельности Школы и ее материально-технической базы, а также на отчисления в фонды, образуемые Школой в соответствии с настоящим Уставом. Школа может создавать следующие фонды:

- фонд материально поощрения работников;
- фонд социально-творческого развития Школы.

Школа имеет право реализации продуктов интеллектуального труда, полученных в результате образовательной деятельности.

Школа не вправе оказывать платные образовательные услуги в рамках или взамен образовательных программ, финансируемых из бюджета. Школа имеет право привлекать юридических и физических лиц для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующего разрешения, регламентированного законодательством Российской Федерации.

7.9. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности средств Школы требования кредиторов удовлетворяются в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Обращение взыскания на имущество Школы не допускается.

7.10. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, или имущества, приобретённого за счёт бюджетных средств без согласования с КУИ.

7.11. Школа обеспечивает эффективное и целевое использование бюджетных средств и муниципального имущества, закреплённого за Школой.

7.12. Заработная плата работников Школы включает должностные оклады (тарифные ставки) по занимаемой должности (профессии), выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно правовыми актами.

7.13. Бухгалтерия Школы осуществляет функции, которые определены настоящим Уставом и призвана управлять повседневной финансовой деятельностью Школы. Бухгалтерия имеет право представлять интересы Школы во взаимоотношениях с любыми третьими лицами, государственными и муниципальными органами.

7.14. Бухгалтерия осуществляет бухгалтерский учет исполнения смет расходов Школы.

7.15. Все банковские операции производятся через счета (в том числе валютные) в банковско-кредитных учреждениях на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.16. Банковские документы (чеки и платежные поручения), а также расходные кассовые ордера и платежные (расчетно-платежные) ведомости на заработную плату по срокам и суммам выплат из кассы (распорядительные надписи) подписываются Директором Школы и главным бухгалтером. Остальные документы, служащие основанием для выдачи денег, товарно-материальных и других ценностей, а также изменяющие кредитные и расчетные обязательства Школы, подписываются Директором и главным бухгалтером Школы. Документы без подписи главного бухгалтера или его заместителя считаются недействительными и не принимаются к исполнению. Приходные кассовые ордера действительны при наличии подписи главного бухгалтера Школы или его заместителя.

7.17. Месячные, квартальные и годовые бухгалтерские отчеты и балансы, составляемые бухгалтерией, подписываются Директором Школы и главным бухгалтером Школы.

7.18. Главный бухгалтер Школы обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением обязательств. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех работников Школы.

7.19 Директор Школы несет персональную ответственность за:

- достоверность данных, отражаемых в учетно-отчетной документации;
- законность совершаемых операций и правильность их оформления.

7.20. В случае разногласий между Директором Школы и главным бухгалтером Школы по осуществлению отдельных хозяйственных операций документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения начальника ГорУО.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

8.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) Школы Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Школы утрачивают силу.

8.3. Ликвидация Школы осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами по решению Мэра города Таганрога по согласованию с Городской Думой г. Таганрога. Школа также может быть ликвидирована по решению суда на основаниях и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом РФ и действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года ГорУО берёт на себя ответственность за перевод обучающихся по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие общеобразовательные учреждения.

8.5. При ликвидации Школы денежные средства (за вычетом платежей по погашению кредиторской задолженности) в соответствии с ликвидационным балансом направляются Школой на счет главного распорядителя средств.

8.6. При ликвидации Школы муниципальное имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, не может быть использовано в целях погашения задолженности по обязательствам Школы и поступает в муниципальную казну г. Таганрога.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

9.1. Деятельность Школы регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора Школы;
- положениями принимаемыми Педагогическим советом и утверждаемыми директором Школы;
- правилами, утверждаемыми директором Школы;
- инструкциями, утверждаемыми директором Школы;
- иными видами локальных актов.

9.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Школы оформляется Протоколом собрания учредителей (КУИ, ГорУО).

10.2. Внесение изменений и дополнений в действующий Устав Школы возможно в форме Листа изменений и дополнений к Уставу либо в форме новой редакции Устава.

10.3. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься:

- в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации по решению учредителей (КУИ, ГорУО);

- по предложению Директора Школы в следующем порядке: Предложения разрабатываются Директором Школы, рассматриваются Советом Школы и принимаются простым большинством голосов Общего собрания трудового коллектива Школы, при условии, что на нем присутствовало не менее 75% его уч астников, согласовываются с КУИ, утверждаются ГорУО, оформляются Протоколом общего собрания трудового коллектива Школы.

10.4. Изменения и дополнения к Уставу Школы регистрируется в Инспекции ФНС России по г. Таганрогу Ростовской области.

10.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений и дополнений в установленном законом порядке.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Устав муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5, зарегистрированный Инспекцией ФНС России по г. Таганрогу Ростовской области 25.03.2003 г. за № 2036154008163, Листы изменений к Уставу муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5, зарегистрированные Инспекцией ФНС России по г. Таганрогу Ростовской области 06.04.2006 г. за № 2066154028609, 13.02.2007 г. за № 2076157010579 утрачивают силу.